PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh	Dr. Fatchul Mu'in, M.Hum.	UPM PPs Unlam	
Diperiksa Oleh	Prof. Dr. Dwi Atmono, M.Pd., M.Si.	Wadir II PPs Unlam	
Disahkan Oleh	Prof. Dr. Ir. Udiansyah, M.S.	Direktur PPs Unlam	
Dikendalikan Oleh	Dr. Ir. Rizmi Yunita, M.Si	UPM PPs Unlam	

atus Distribusi') :

☐ DIKENDALIKAN

☐ TIDAK DIKENDALIKAN

nerima Distribusi .....

nggal Distribusi .....

Beri tanda √ untuk yang sesuai

UPM PASCASARJANA UNLAM

1. Visi dan Misi	Visi Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat Menjadi pascasarjana terkemuka dalam bidang lingkungan lahan basah pada tahun 2027. Misi Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat a) Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan menemukan solusi permasalahan dalam pengelolaan lingkungan lahan basah b) Mengembangakan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang lingkungan lahan basah c) Menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi dan informasi berkaitan dalam pengelolaan lingkungan lahan basah d) Mengembangkan tatakelola program pascasarjasana yang baik dalam kelembagaan, kualitas SDM dan sarana dan prasarana e) Menyelenggarakan kerjasama antar program pascasarjana nasional dan internasional serta pemerintah dan dunia usaha/industry
2. Rasional Standar Perencanaan Anggaran Tahunan	Implementasi rencana strategis (Renstra) dapat mewujudkan visi-misi dan tujuan institusi memerlukan pembiayaan. Biaya yang diperlukan untuk melaksanakan semua aktivitas yang tertuang dalam renstra berasal dari semua sumber pendanaan yang dimiliki Pascasarjana. Penggunaan dana dari sumber-sumber pendanaan Pascasarjana harus direncanakan setiap tahunnya dengan baik dan dituangkan dalam rencana anggaran tahunan. Rencana

UPM PASCASARJANA UNLAM

	anggaran tahunan yang baik akan terwujud apabila dalam penyusunannya mengacu pada acuan yang standar dan berlaku umum di lingkungan Pascasarjana tersebut. Terkait hal tersebut keberadaan standar perencanaan anggaran tahunan sangat diperlukan agar dalam membuat anggaran memiliki acuan yang jelas sehingga implementasi rencana strategi dalam mewujudkan visi-misi dan tujuan Pascasarjana menjasi efektif dan efisien.
3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Perencanaan Anggaran Tahunan	1. Direktur Program Pascasarjana 2. Ketua Program Studi
4. Definisi Istilah	1. Anggaran Tahunan adalah rancangan atau rencana mengenai usaha atau kegiatan yang akan dikerjakan satu tahun kedepan 3. Pengelolaan keuangan adalah suatu kegiatan perencanaan, pengelolaan, pengendalian, pencarian dan penyimpanan dana yang dimiliki oleh organisasi 4. Rencana kerja adalah rancangan atau rencana mengenai uasaha atau kegiatan yang dikerjakan
5. Pernyataan Isi Perencanaan Anggaran Tahunan	Direktur Program Pascasarjana menetapkan bahwa 1. Acuan yang digunakan dalam membuat rencana anggara tahunan di Program Pascasarjana dan Program Studi magister/doktor di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat adalah : (1) Rencana Strategis Universitas

UPM PASCASARJANA UNLAM

(2) Rencana Strategis Program Pascasarjana
(3) Rencana Operasional Program Pascasarjana
(4) Kebijakan Rektor Terkait Perencanaan Anggaran
(5) Sasaran mutu Program Pascasarjana

2. Pembuatan rencana anggaran tahunan pada Program Pascasarjana dan Program Studi magister/doktor di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat dapat dilakukan setelah :
   (1) Pagu anggaran definitif yang akan diperoleh sudah diketahui dan dipastikan
   (2) Program kerja atau program pencapaian sasaran mutu sudah dibuat
   (3) Sumber pembiayaan setiap program kerja yang ingin dijalankan sudak dialokasikan sesuai pagu anggaran definitif yang diterima
   (4) TOR untuk masing-masing program kerja sudah dibuat.
3. Program kerja anggaran tahunan dibuat berdasarkan data dari dokumen poin 2) :
   (1) Tidak boleh melebihi pagu anggaran yang sudah ditetapkan
   (2) Dituangkan ke dalam format Rencana Kerja Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKAKL).
4. RKAKL Program Pascasarjana dan Program Studi magister/doktor di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat akan dijadikan RKAKL institusi apabila :
   (1) Telah disampaikan pada Rapat Kerja Universitas
   (2) Telah diperiksa dan dinyatakan layak oleh BOM dan SPI
5. UPM Program Pascasarjana memeriksa kesesuaian anggaran program kerja anggaran tahunan Program Pascasarjana dan

UPM PASCASARJANA UNLAM

	Program Studi magister/doktor di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat dengan sasaran mutu unit, renstra dan Renop Program pascasarjana, dan atau kebijakan rektor terkait hal-hal diluar renstra.
6. Strategi Pelaksanaan Standar Perencanaan Anggaran Tahunan	Strategi yang dilakukan agar standar ini dapat diwujudkan atau dicapai adalah Koordinasi yang baik dan intensif antara pimpinan Pascasarjana, Ketua Program Studi magister/doktor dan Unit Universitas yang menangani perencanaan anggaran.
7. Indikator Ketercapaian Perencanaan Anggaran Tahunan	Terwujud atau tercapainya standar ini dapat dilihat dari indikator minimal 95% rencana anggaran yang termuat dalam RKAKL dapat terserap dan direalisasikan setiap tahunnya.
8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Perencanaan Anggaran Tahunan	Dokumen terkait dalam menetapkan dan melaksanakan standar ini adalah: 1. Manual Penetapan Standar (UNLAM-MNM.02.01) 2. Manual Pelaksanaan Standar (UNLAM-MNM.02.02) 3. Manual Pelaksanaan Standar (UNLAM-MNM.02.03) 4. Manual Pelaksanaan Standar (UNLAM-MNM.02.04) 5. Formulir/borang dan checklist
9. Referensi	- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi - Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi - PP No. 90 Tahun 2010 Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementrian Negara/Lembaga - Perdirjen Perbendaharaan Nomer Per 11/PB/2011 Tentang

UPM PASCASARJANA UNLAM

	Perubahan atas Perdirjen Perbendaharaan Nomer Per 66/PB/2005 Tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara

UPM PASCASARJANA UNLAM