



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)
Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry
Banjarmasin, Kalimantan Selatan



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
TES POTENSI AKADEMIK DAN
WAWANCARA**

Kode SOP	PPs ULM-SOP 4.3
Tersertifikasi	A/B
Tgl Terbit	12 Desember 2019
Mulai Berlaku	1 Maret 2020

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh	Juhriyansyah Dalle, S.Pd., S.Si, M.Kom, Ph.D.	UPM PPs ULM	
Diperiksa Oleh	Agung Nugroho, S.T.P., M.Sc., Ph.D.	Wadir I PPs ULM	
Disahkan Oleh	Prof. Drs. Ahmad Suriyansyah, M.Pd., Ph.D.	Direktur PPs ULM	
Dikendalikan Oleh	Dr. Sunardi, S.Si, M.Sc.	UPM PPs ULM	

Status Distribusi') :

- DIKENDALIKAN
- TIDAK DIKENDALIKAN

Penerima Distribusi :

:.....

Tanggal Distribusi :

:.....

*) Beri tanda ✓ untuk yang sesuai



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Kode Dok.	PPs ULM-SOP 4.3
	Terbitan/Revisi	A/0
TES POTENSI AKADEMIK DAN WAWANCARA	Tgl Terbit	12 Desember 2019
	Halaman	2 dari 4

A. Tujuan

Menjamin pelaksanaan tes potensi akademik dan wawancara dapat menghasilkan calon mahasiswa yang unggul.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan standar operasional prosedur tes potensi akademik dan wawancara penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.

C. Standar Mutu Terkait

- Standar Mutu (Standar Isi)
- Standar Mutu (Standar Proses)
- Standar Kompetensi Lulusan

D. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

E. Definisi

1. Mahasiswa adalah sebutan bagi orang yang sedang menempuh pendidikan tinggi di sebuah perguruan tinggi yang terdiri atas sekolah tinggi, akademi, dan yang paling umum adalah universitas.
2. Penerimaan mahasiswa baru adalah aktivitas rutin perguruan tinggi setiap pembukaan ajaran baru
3. Tes potensi akademik merupakan tes psikologi yang dapat mengungkap apa yang telah dicapai seseorang secara intelektual.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TES POTENSI AKADEMIK DAN WAWANCARA**

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 4.3
Terbitan/Revisi	
Tgl Terbit	
Halaman	3 dari 4

F. Urutan Prosedur Tes Potensi Akademik dan Wawancara

No	Kegiatan	Pelaksana				Program Studi	Mutu Baku			Ket
		Mhs	Tim Penguji	Panitia	Kasub bag TU		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Hasil rekapitulasi pendaftaran calon mahasiswa baru						Hasil pendaftaran	15"	Daftar calon mahasiswa baru	
2	Menyusun rencana/jadwal pelaksanaan tes potensi akademik dan wawancara						Daftar calon mahasiswa baru	120"	Jadwal tes	
3	Membentuk tim penguji/panitia pelaksana pelaksanaan tes potensi akademik dan wawancara						Jadwal tes	60"	Membentuk tim penguji/panitia pelaksana	
4	Membuat surat penugasan Tim Penguji / Panitia pelaksanaan tes potensi akademik dan wawancara						Tim penguji/panitia pelaksana	10"	SK Tim penguji/panitia pelaksana	
5	Mengirimkan surat penugasan (SK/Surat Tugas Panitia) dan surat undangan rapat						SK Tim dan surat undangan	10"	SK Tim dan surat undangan	
6	Mengadakan rapat persiapan/koordinasi pelaksanaan tes potensi akademik dan wawancara						SK Tim dan surat undangan	120"	Rapat persiapan/koordinasi	
7	Pelaksanaan Tes: Membawa kartu peserta ujian/bukti registrasi dan pembayaran						Jadwal tes, kartu peserta ujian/bukti registrasi	30"	kartu peserta ujian/bukti registrasi	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TES POTENSI AKADEMIK DAN WAWANCARA**

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 4.3
Terbitan/Revisi	
Tgl Terbit	
Halaman	4 dari 4

No	Kegiatan	Pelaksana				Program Studi	Mutu Baku			Ket
		Mhs	Tim Penguji	Panitia	Kasub bag TU		Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Meminta calon peserta ujian mengisi daftar hadir						Daftar hadir	10"	Daftar hadir	
10	Menyelenggarakan ujian Tes Potensi Akademik						Soal	5"	Tes Potensi Akademik	
11	Memberikan informasi kepada calon mahasiswa baru tentang ujian tahapan berikutnya						Jadwal tes	5"	Informasi tentang tahapan ujian	
12	Menerima informasi dan mendatangi Program Studi di Pascasarjana						Informasi tentang tahapan ujian	60"	Informasi tentang tahapan ujian	
13	Mendata peserta tes wawancara dan menentukan penguji						Jadwal tes	20"	Data mahasiswa tes wawancara	
14	Melaksanakan Tes Wawancara kepada calon mahasiswa baru dan menyerahkan nilai ke panitia						Jadwal tes	1hari"	Tes Wawancara	
15	Merekap nilai tes wawancara dan menyerahkan ke Ketua Prodi						Tes Wawancara	30"	Hasil Tes Wawancara	
16	Ketua prodi menerima dan menyerahkan nilai ke bagian umum Program Pascasarjana						Rekapitulasi Nilai tes wawancara	60"	Rekapitulasi Nilai tes wawancara	
18	Membuat surat laporan hasil tes wawancara yang ditandatangani Direktur dan diserahkan ke panitia						Rekapitulasi Nilai tes wawancara	40"	Rekapitulasi Nilai tes wawancara	

