



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR
PENGAMBILAN IJAZAH DAN
TRANSKIP AKADEMIK**

Kode Dok.	PPs ULM SOP 4.19
Terdilai/Perbaiki	A/J
Tgl Terdilai	12 Desember 2010
Halaman	1 dari 3

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh	Juhriyaneyah Dalle, S.Pd., S.Si, M.Kom, Ph.D.	UPM PPs ULM	
Diperiksa Oleh	Agung Nugroho, S.T.P., M.Sc., Ph.D.	Wadir I PPs ULM	
pDisahkan Oleh	Prof. Drs. Ahmed Surianeyah, M.Pd., Ph.D.	Direktur PPs ULM	
Dikendalikan Oleh	Dr. Ifranl, SH.,M.H.	UPM PPs ULM	

Status Distribusi') :

- DIKENDALIKAN
 TIDAK DIKENDALIKAN

Penerima Distribusi

:.....

Tanggal Distribusi

:.....

) Beri tanda ✓ untuk yang sesuai



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Kode Dok.	PPs ULM-SOP 4.10
	Terbitan/Revisi	A/0
PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKIP AKADEMIK	Tgl Terbit	12 Desember 2019
	Halaman	2 dari 3

A. Tujuan

Standar Operating Prosedure ditujukan untuk memberikan pedoman tentang prosedur pengambilan ijazah dan transkip akademik pada Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.

B. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi persyaratan yang harus dilengkapi dalam pengambilan ijazah dan transkip akademik pada Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.

C. Standar Mutu Terkait

- Standar Mutu (Standar Isi)
- Standar Mutu (Standar Proses)
- Standar Kompetensi Lulusan

D. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

E. Definisi

Ijazah adalah surat tanda tamat belajar yang menyatakan mahasiswa telah menyelesaikan dan berhasil mempelajari suatu tingkatan ilmu dan pelajaran.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKIP AKADEMIK

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 4.10
Terbitan/Revisi	
Tgl Terbit	
Halaman	3 dari 3

F. Urutan Prosedur Pengambilan Ijazah

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Alumni	Staf Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Alumni menyerahkan syarat-syarat yang ditentukan oleh PPb ULM yaitu : - Distribusi tesis (bukti penyerahan tesis) yang sudah ditandatangani dan distempel - Surat keterangan bebas perpustakaan - Jurnal/karya ilmiah dalam bentuk CD (file MS Word) dan Printout - Abstrak bahasa Inggris yang telah dilegalisir oleh Lab Bahasa ULM/Ka Prodi			Kelengkapan persyaratan	20"	Kelengkapan persyaratan	
2	Staf bagian akademik memeriksa semua persyaratan yang diminta			Kelengkapan persyaratan	10"	Kelengkapan persyaratan	
3	Staf bagian akademik menyerahkan Ijazah asli beserta transkrip nilainya			Tanda terima penyerahan Ijazah asli beserta transkrip nilainya	15"	Menyerahkan Ijazah asli beserta transkrip nilainya	

