PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh	Juhriyansyah Dalle, S.Pd., S.Si, M.Kom, Ph.D.	UPM PPs ULM	
Diperiksa Oleh	Agung Nugroho, S.T.P., M.Sc., Ph.D.	Wadir I PPs ULM	
Disahkan Oleh	Prof. Drs. Ahmad Suriansyah, M.Pd., Ph.D.	Direktur PPs ULM	
Dikendalikan Oleh	Dr. H. Hairudinor, S.Sos, M.M.	UPM PPs ULM	

Status Distribusi*) :

☐ **DIKENDALIKAN**

☐ **TIDAK DIKENDALIKAN**

Penerima Distribusi :.....

Tanggal Distribusi :.....

***) Beri tanda √ untuk yang sesuai**

A. Tujuan

Menetapkan standar pembimbingan tesis untuk menjamin kualitas pelaksanaan pembimbingan yang baik.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan pembimbingan tesis meliputi seluruh tahapan-tahapan pembimbingan tesis dan Pedoman Pembimbingan tesis yang digunakan di Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.

C. Standar Mutu Terkait

- Standar Mutu (Standar Isi)
- Standar Mutu (Standar Proses)

D. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

E. Definisi

Tesis merupakan karya tulis akademik yang berkaitan dengan masalah penguasaan/ penerapan ilmu, berbentuk karya hasil pene¬litian lapangan/laboratorium, proyek, atau hasil kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa calon magister di bawah bimbingan pembimbing tesis.

F. Syarat Dosen Pembimbing Tesis

a. Pembimbing tesis berkemampuan akademik untuk membimbing calon magister dan mendapat tugas untuk membimbing dari program studi.

b. Pembimbing pertama adalah dosen Ps berjabatan Lektor Kepala bergelar Doktor serta memiliki kesesuaian keahlian spesialisasi mahasiswa yang dibimbing.

c. Pembimbing kedua adalah dosen program studi berkualifikasi akademik Doktor dan jabatan minimal Lektor.

G. Proses Penyusunan Tesis

a. Tahap-tahap Penyusunan Tesis:

1) Perkuliahan Metodologi Penelitian

Mahasiswa S2 mengambil matakuliah Metodologi Penelitian yang diberikan sebagai syarat untuk memulai menulis proposal, Tugas akhir perkuliahan ini adalah proposal penelitian untuk Tesis.

2) Seminar Usulan Penelitian

Dalam perkuliahan Metodologi Penelitian mahasiswa harus sudah memilki topik pilihan untuk dikembangkan menjadi proposal yang harus diseminarkan di kelas. Seminar dibimbing oleh dosen pengajar dan mendapat masukan dari teman sekelas untuk diperbaiki.

3) Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

Untuk menyempurnakan proposalnya, mahasiswa dilayani konsultasi dengan para pembimbingnya secara terjadwal.

4) Seminar Proposal Tesis

Apabila proposal sudah disetujui oleh semua pembimbing, mahasiswa menyeminarkan proposalnya dengan mengundang teman seangkatan dan mahasiswa

lainnya, dengan ketentuan seminar dilaksanakan dengan dibimbing oleh minimal salah satu pembimbingnya. Pembimbing yang tidak hadir harus memberikan penilaian produk proposalnya.

Prosedur pelaksanaan seminar adalah sebagai berikut:

(a) Mahasiswa meminta persetujuan untuk menyeminarkan usulan tesis kepada dosen pembimbing dan memastikan kehadiran dosen pembimbing pada seminar usulan

(b) Mahasiswa mendaftar ke Ketua Program Studi yang bersangkutan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan seminar.

(c) Menyerahkan 6 (enam) eksemplar usulan tesis serta telah disetujui oleh seluruh dosen pembimbing kepada Kasubbag Tata Usaha Pascasarjana ULM.

(d) Menyiapkan ikhtisar singkat usulan tesis 2 (dua) lembar diketik spasi satu untuk dibagikan kepada peserta seminar.

(e) Mengusulkan pembuatan undangan kepada Ketua Program Studi untuk dikirimkan kepada seluruh dosen pembimbing dan bukan pembimbing serta menempelkannya di papan pengumuman yang tersedia di Ps.

(f) Membuat laporan hasil seminar usulan tesis dan menyerahkannya ke Kasubbag Tata Usaha.

5) Pengambilan Data

Setelah selesai seminar dan dievaluasi layak untuk meneruskan tahap berikutnya, mereka baru diperkenankan mengambil data.

6) Analisis Data dan Penulisan Laporan

Setelah pengambilan data selesai, mahasiswa segera menganalisis data dan menyusun draft laporan.

7) Ujian Tesis

Ujian Tesis dilaksanakan apabila sudah disetujui oleh semua pembimbing.

8) Revisi Pascaujian

Setelah ujian selesai mahasiswa diberi waktu untuk memperbaiki tesis sampai menghasilkan naskah tesis dalam batas waktu sesuai dengan yang ditentukan oleh dewan penguji.

9) Lain-lain

a) Cakupan Bimbingan

Selama proses penulisan tesis sampai dengan revisi pasca ujian, mahasiswa berkonsultasi dengan para pembimbingnya sampai naskah tesis dan benar-benar baik. .

b) Perubahan Pembimbing

Bilamana selama proses pembimbingan muncul masalah, baik akademik maupun non akademik, mahasiswa dapat mengajukan perubahan susunan pembimbing. Pengajuan dilakukan secara tertulis dengan menjelaskan alasannya untuk kemudian ditindaklanjuti oleh Ketua Program Magister. Ketua Program Magister berkoordinasi dengan dosen pembimbing yang diganti maupun pengganti dan atau Dekan terkait, untuk kemudian ditetapkan oleh Direktur Pascasarjana ULM.

c) Monitoring

Selama proses pembimbingan tesis, mahasiswa akan dimonitor secara berkelanjuta oleh dosen pembimbingnya agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu; untuk keperluan ini digunakan kartu bimbingan/konsultasi. Apabila ada masalah dan mahasiswa tidak melanjutkan konsultasi, Direktur Ps akan memanggil mahasiswa yang bersangkutan untuk melaporkan kemajuan belajarnya/penulisan tesis.

H. Urutan Prosedur Pembimbingan Tesis

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mhs	Dosen	Ketua Program Magister	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mengajukan usulan dua nama dosen pembimbing tesis					Draft proposal/tema penelitian	1 Hari	Pengajuan dosen pembimbing	
2	Menyusun daftar sementara usulan pembimbing tesis					Pengajuan dosen pembimbing	30”	Daftar usulan sementara	
3	Memeriksa data usulan pembimbing tesis					daftar usulan pembimbing	30”	Data usulan pembimbing tesis	
4	Menyusun daftar pembimbing tesis dengan pertimbangan persyaratan pembimbing, usulan mahasiswa, dan beban kerja dosen.					Data usulan pembimbing tesis	60”	Daftar pembimbing tesis	
5	Menetapkan tim pembimbing tesis dalam bentuk surat tugas					Daftar pembimbing tesis	20”	Surat Tugas pembimbing tesis	
6	Surat tugas pembimbingan tesis dikirimkan kepada para dosen pembimbing tesis dan mahasiswa yang bersangkutan					Surat Tugas pembimbing tesis	1 Hari	Surat Tugas pembimbing tesis	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mhs	Dosen	Ketua Program Magister	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
	serta untuk arsip.								
7	Melaksanakan pembimbingan: menyusun proposal, seminar proposal, pengampilan dan analisis data, menulis laporan, menulis draf tesis, perbaikan pra dan pascaujian tesis	☐ ←	☐			Draft Tesis		Tesis	