



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)
Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry
Banjarmasin, Kalimantan Selatan



**STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR**
PELAKSANAAN UJIAN

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 3.8
Terbitan/Revisi	A/0
Tgl Terbit	11 Desember 2019
Halaman	1 dari 4

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh	Juhriyansyah Dalle, S.Pd., S.Si, M.Kom, Ph.D.	UPM PPs ULM	
Diperiksa Oleh	Agung Nugroho, S.T.P., M.Sc., Ph.D.	Wadir I PPs ULM	
Disahkan Oleh	Prof. Drs. Ahmad Suriansyah, M.Pd., Ph.D.	Direktur PPs ULM	
Dikendalikan Oleh	Dr. Eko Suhartono, M.Si.	UPM PPs ULM	

Status Distribusi*) :

- DIKENDALIKAN**
 TIDAK DIKENDALIKAN

Penerima Distribusi :

Tanggal Distribusi :

*) Beri tanda ✓ untuk yang sesuai



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAKSANAAN UJIAN

Kode Dok. PP Ps ULM-SOP 3.8

Terbitan/Revisi A/0

Tgl Terbit 11 Desember 2019

Halaman 2 dari 4

A. Tujuan

Menjamin kelancaran pelaksanaan ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Program Pascasarjana ULM.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup standar operasional prosedur pelaksanaan ujian pada Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.

C. Standar Mutu Terkait

- Standar Mutu (Standar Isi)
- Standar Mutu (Standar Proses)
- Kalender Akademik

D. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

E. Definisi

- a. Ujian adalah pengukuran hasil pencapaian mahasiswa terhadap materi kuliah yang dibelajarkan dosen.
- b. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah pengukuran hasil pencapaian mahasiswa terhadap materi kuliah yang dibelajarkan dosen yang dilaksanakan pada pertengahan semester.
- c. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah pengukuran hasil pencapaian mahasiswa terhadap materi kuliah yang dibelajarkan dosen yang dilaksanakan pada akhir semester.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

PROGRAM PASCASARJANA

UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN**

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 3.8
Terbitan/Revisi	
Tgl Terbit	
Halaman	3 dari 4

F. Urutan Prosedur Pelaksanaan Ujian

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mhs	Panitian Ujian/ Pengawas	Dosen	Ketua Program Magister/ doktor	Wakil Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun jadwal ujian atas persetujuan Ketua program magister/doktor						Format penyusunan	1 Hari	Jadwal ujian	
2	Mendistribusikan jadwal ujian kepada dosen pengampu dan mengumumkan kepada mahasiswa						Jadwal ujian	1 Hari	Jadwal ujian	
3	Membuat Soal ujian sesuai dengan mata kuliah yang diampu						Jadwal ujian	1 Hari	Soal ujian	
4	Mengumpulkan soal ujian dalam bentuk soft copy atau print out.						Soal ujian	2 Hari	Soal ujian	
5	Menggandakan soal ujian sejumlah mahasiswa						Soal ujian	60"	Soal Ujian	
6	Pelaksanaan ujian						Berita acara ujian	120"	Soal Ujian	
7	Menandatangani daftar hadir ujian						Daftar hadir ujian	15"	Dokumen ujian	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN**

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 3.8
Terbitan/Revisi	
Tgl Terbit	
Halaman	4 dari 4

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mhs	Panitian Ujian/ Pengawas	Dosen	Ketua Program Magister/ doktor	Wakil Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Menandatangani berita acara ujian serta mencatat apabila terjadi pelanggaran dan kecurangan dan memastikan jumlah lembar jawaban sesuai dengan jumlah peserta ujian.						Dokumen ujian	15"	Dokumen ujian	
9	Menyerahkan berkas ujian kepada dosen pengampu mata kuliah.						Dokumen ujian	1 Hari	Dokumen ujian	
10	Melakukan entry nilai mata kuliah ke sistem informasi akademik						Daftar nilai	60"	Nilai mata kuliah dalam SIA	
11	Mengajukan keberatan terhadap nilai akhir kepada Kasubbag TU						Form keberatan	20"	Surat	
12	Menyerahkan Formulir ketidakpuasan Nilai ke ketua program magister/doktor						Form keberatan	20"	Surat	
13	Mengubah nilai mahasiswa. Apabila materi yang dikeluhkan benar, nilai berubah sesuai koreksi dosen pengampu						Form nilai mahasiswa	30"	Nilai mata kuliah dalam SIA	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN**

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 3.8
Terbitan/Revisi	
Tgl Terbit	
Halaman	5 dari 4

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mhs	Panitian Ujian/ Pengawas	Dosen	Ketua Program Magister/ doktor	Wakil Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
14	Menyerahkan hasil perubahan nilai kepada Kabag TU.			<input type="checkbox"/>				15"	Nilai dalam SIA	
15	Mengumumkan perubahan nilai yang terjadi.				<input type="checkbox"/>			15"	Pengumuman	
16	Evaluasi proses ujian.					<input type="checkbox"/>	Berita acara ujian	60"	Laporan pelaksanaan ujian	
17	Laporan evaluasi dan perbaikan yang harus dilakukan pada periode ujian berikutnya.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laporan pelaksanaan ujian	60"	Laporan pelaksanaan ujian	

