



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
 PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)
 Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry
 Banjarmasin, Kalimantan Selatan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Kode Dok.	PPs ULM-SOP 3.12
	Terbitan/Revisi	A/0
PELAKSANAAN UJIAN DISERTASI	Tgl Terbit	11 Desember 2019
	Halaman	1 dari 5

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dibuat Oleh	Juhriyansyah Dalle, S.Pd., S.Si, M.Kom, Ph.D.	UPM PPs ULM	
Diperiksa Oleh	Agung Nugroho, S.T.P., M.Sc., Ph.D.	Wadir I PPs ULM	
Disahkan Oleh	Prof. Drs. Ahmad Suriansyah, M.Pd., Ph.D.	Direktur PPs ULM	
Dikendalikan Oleh	Dr. Eko Suhartono, M.Si.	UPM PPs ULM	

Status Distribusi^{*)} :

- DIKENDALIKAN
- TIDAK DIKENDALIKAN

Penerima Distribusi :

Tanggal Distribusi :

^{*)} Beri tanda untuk yang sesuai

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT PROGRAM PASCASARJANA UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM) Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan	 UPM PASCASARJANA ULM
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Kode Dok.	PPs ULM-SOP 3.12
	Terbitan/Revisi	A/0
PELAKSANAAN UJIAN DISERTASI	Tgl Terbit	11 Desember 2019
	Halaman	2 dari 5

A. Tujuan

Menetapkan suatu standar ujian disertasi bagi program-program studi yang ada di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.

B. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan standar operasional prosedur ujian disertasi yang meliputi seluruh tahapan-tahapan ujian disertasi dan pedoman ujian disertasi yang digunakan di Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.

C. Standar Mutu Terkait

- Standar Mutu (Standar Isi)
- Standar Mutu (Standar Proses)

D. Referensi

1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

E. Definisi

Disertasi merupakan karya tulis akademik yang berkaitan dengan masalah penguasaan/penerapan ilmu, berbentuk karya hasil penelitian lapangan/laboratorium, proyek, atau hasil kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa calon magister di bawah bimbingan pembimbing disertasi.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)
 Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN DISERTASI

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 3.12
Terbitan/Revisi	
Tgl Terbit	
Halaman	3 dari 5

F. Urutan Prosedur Pembimbingan Disertasi

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mhs	Dosen (Promotor, Penilai dan Penguji)	Ketua Program Magister	Subag Tata Usaha Ps	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meminta persetujuan tertulis kepada dosen pembimbing disertasi (I, II III) untuk melaksanakan ujian disertasi	□	□			Lembar persetujuan ujian disertasi	20"	Persetujuan ujian disertasi oleh pembimbing	
2	Mengambil blangko permohonan ujian disertasi di bag Tata Usaha dengan menunjukkan bukti persetujuan tertulis dosen pembimbing disertasi (I, II & III) untuk melaksanakan ujian disertasi	□				Persetujuan ujian disertasi oleh pembimbing	15"	Pengajuan ujian disertasi	
3	Mengajukan permohonan kepada Direktur melalui Ketua Program Studi untuk pelaksanaan ujian serta penentuan anggota dewan penguji.			□		Persetujuan ujian disertasi oleh pembimbing	30"	Permohonan pelaksanaan ujian	
4	Menyerahkan permohonan ujian beserta 8 naskah disertasi kepada bagian TU Ps.	□				Permohonan ujian dan naskah disertasi	10"	Permohonan ujian, naskah disertasi	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)
 Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN DISERTASI

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 3.12
Terbitan/Revisi	
Tgl Terbit	
Halaman	4 dari 5

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mhs	Dosen (Promotor, Penilai dan Penguji)	Ketua Program Magister	Subag Tata Usaha Ps	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Memproses undangan pelaksanaan ujian, berita acara ujian, daftar hadir penguji, dan blangko nilai				□ ↓	Permohonan ujian dan naskah disertasi	60"	Kelengkapan administrasi ujian	
6	Mengirimkan undangan untuk penguji (promotor, penilai dan penguji) disertai dokumen disertasi				□ ↓	Kelengkapan administrasi ujian	15"	Undangan ujian disertasi	
7	Pelaksanaan Ujian Tertutup: Ketua tim penguji membuka ujian tertutup		□ ↓			Kelengkapan administrasi ujian, naskah disertasi	10"	Pelaksanaan ujian	
8	Persentase	□ ↓				Powerpoint, naskah dokumen disertasi	15"	Persentase	
9	Tanya jawab masing-masing penguji (penguji, penilai, promotor) dipandu ketua	□ ↓	□ ←			Naskah dokumen disertasi	20" per penguji	Tanya jawab	
10	Ujian selesai dan rapat tim penguji (mahasiswa keluar ruang ujian) untuk penentuan hasil ujian dan masukan dari penguji		□ ↓			Blanko nilai, naskah disertasi	30"	Hasil ujian	



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)
 Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN UJIAN DISERTASI

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 3.12
Terbitan/Revisi	
Tgl Terbit	
Halaman	5 dari 5

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mhs	Dosen (Promotor, Penilai dan Penguji)	Ketua Program Magister	Subag Tata Usaha Ps	Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Pemberitahuan hasil ujian (mahasiswa masuk ruang ujian)	↓	□			Hasil ujian	10"	Pemberitahuan hasil ujian	
12	Revisi disertasi untuk yang lulus ujian dan yang tidak lulus diberi kesempatan mengulang kembali	□	↓			Pemberitahuan hasil ujian	Maks 3 bulan	Revisi	
13	ACC Disertasi	↓	□			Revisi		Dokumen laporan disertasi	
14	Jilid dan serahkan ke bagian TU, dosen pembimbing I,II, & III, Penguji, penilai, dan ketua program doctor pascasarjana ULM	□	→	□		Dokumen laporan disertasi	1 Hari	Dokumen laporan disertasi	

