

## KENENTEHIAN MAET, TEPTIOL SELBEN FENBIBIRAN THISSI HIM ERSITAS LAMBUITE MANGRURAT ENGENAM PASCASARJANA HALL PENJAMINAN MUTU (UPM) HISTORY PACCASARJANA BANGAR BANG BANGANISAN, KANNANISA SALATAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN RENGANA STRATEGIS DAN RENGANA **OPERASIONAL** 

i	in a executive page in as
Kode bok.	PPs ULM-SOP 1.3
terbitan/Revisi	A/O
fgl ferbil	10 Desember 2019
Halamatr	1 dari 5

#### PENGESAHAN

Greek for spragger that square in the same	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Olbusi Oleh	Juhrhansyah Dalle, S.Pd., S.Sl, M.Kom, Ph.D.	UPM PPs ULM	Duele,
Operksa Oleh	Agung Nugroho, S.T.P., M.Sc., Ph.D.	Wadir I PPs ULM	1 de la
Olssehken Cheh	Prof. Drs. Ahmad Suriansyah, M.Pd., Ph.D.	Direktur PPs ULM	
Okentialikan Oket	Dr. Sunardi, S.Si, M.Sc.	UPM PPs ULM	A.

Status Distribusi") :		
O DIKENDALIKAN		
TIDAK DIKENDALIKAN		
Panerima Distribusi	:	
Tanggal Distribusi	1	
Ray founds of sunderly upon a pa	eual	



#### **UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)**

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



# PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA OPERASIONAL

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 1.3
Terbitan/Revisi	A/0
Tgl Terbit	10 Desember 2019
Halaman	2 dari 5

#### A. Tujuan

Mewujudkan visi dan misi dalam rencana strategis dan rencana operasional beserta dengan program-program strategis untuk jangka waktu 5 tahun.

#### B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Ruang lingkup prosedur penyusunan rencana strategsi (renstra) dan rencana operasional (renop) di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.

#### C. Standar Mutu Terkait

- Standar Mutu Penyusunan Visi dan Misi Program Pascasarjana ULM.
- Standar Mutu Kompetensi Lulusan
- Standar Mutu Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- Standar Mutu Sarana Prasarana
- Standar Mutu Pembiayaan
- Standar Mutu Penelitian
- Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat.

#### D. Referensi

- 1. UU No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- 2. UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 4. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.



#### **UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)**

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



# PROSEDUR PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA OPERASIONAL

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 1.3
Terbitan/Revisi	A/0
Tgl Terbit	10 Desember 2019
Halaman	3 dari 5

#### E. Definisi

- Rencana Strategis (renstra) adalah sebagai perwujudan Visi dan Misi dan tahapan capaian Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat dalam jangka waktu tertentu.
- 2. Rencana Operasional (Renop) adalah penjabaran dari rencana strategis dan berupa anggaran-anggaran dan prinsip operasional sebuah organisasi.

#### F. Urutan Prosedur Penyusunan Renstra dan Renop

		Pelaksana		na	Mutu Baku			
No	Kegiatan	Staf	Kasubbag TU	Tim Penyusun	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Membuat surat undangan pembentukan Renstra dan Renop				Paraf Kasubbag TU	30"	Surat Undangan	
2	Pengesahan Surat Undangan Pembentukan Tim Penyusun Renstra Dan Renop				Tanda tangan Direktur/Wakil Direktur Program Pascasarjana ULM	30"	Surat Undangan	
3	Mengirim surat undangan pembentukan tim penyusun Renstra dan renop				Surat telah diberi nomor dan stempel	1 jam	Surat Undangan	
4	Membentuk tim penyusun Renstra dan Renop				Daftar Hadir, Berita Acara	1 Hari	Daftar Hadir,Berita Acara	



#### **UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)**

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA OPERASIONAL

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 1.3
Terbitan/Revisi	A/0
Tgl Terbit	10 Desember 2019
Halaman	4 dari 5

			Pelaksar	าล	Mutu Baku			
No	Kegiatan	Staf	Kasubbag TU	Tim Penyusun	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
5	Mengajukan SK tim penyusun Renstra dan Rencana operasional ke Direktur Program Pascasarjana ULM				Draft SK Tim Penyusun	1 Jam	Surat Usulan	
6	Mengirim SK Tim Penyusun Renstra dan Rencana operasional				SK Tim Penyusun telah diberi nomor dan Stempel	1 Hari	SK Tim Penyusun	
7	Penyusunan Draft awal renstra dan Renop			<del>-</del>	Daftar Hadir, Berita Acara	1 Hari	Daftar Hadir, Berita Acara, Draft Awal	
8	Membuat surat undangan sosialisasi penyusunan Renstra dan Renop				Sesuai substansi	30"	Surat Undangan	
9	Mengirim surat undangan sosialisasi penyusunan Renstra dan Renop				Surat telah ditandatangani ketua tim penyusun	20"	Surat Undangan	
10	Sosialisasi penyusunan Renstra dan Renop			•	Daftar Hadir, Bahan Persentasi, Dokumentasi	1 Hari	Daftar Hadir, Bahan Persentasi, Dokumentasi	



#### **UNIT PENJAMINAN MUTU (UPM)**

Gedung Pascasarjana Lantai 2, Jalan Brigjen Hasan Basry Banjarmasin, Kalimantan Selatan



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA OPERASIONAL

Kode Dok.	PPs ULM-SOP 1.3
Terbitan/Revisi	A/0
Tgl Terbit	10 Desember 2019
Halaman	5 dari 5

		Pelaksana		Mutu Baku				
No	Kegiatan	Staf	Kasubbag TU	Tim Penyusun	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
11	Melaporkan hasil sosialisasi tentang penyusunan Renstra dan Rencana operasional				Laporan sosialisasi Renstra dan Rencana operasional	1 Hari	Berita acara sosialisasi	
12	Perbaikan Draft akhir Renstra dan Renop		/ (		Draft Renstra dan Rencana operasional sudah diperbaiki	1 Hari	Draft Akhir Renstra dan Rencana operasional	
13	Laporan Dokumen Renstra dan Renop				ditandatangani Direktur Program Pascasarjana ULM	20"	Dokumen Renstra dan Renop	
14	Mengarsipkan				Dokumen Renstra dan Renop	15"	Arsip dokumen Renstra dan Renop	